

# インターンシップ・短期研修実習実施計画書

平成25年 10月 1日

概ね用務の一ヶ月前までに提出

プログラム責任者 殿

指導教員(教授) 群馬太郎 (印)

学籍番号 12345678 氏名 妙義 榛名 (印)

緊急連絡先 0\*0-\*\*\*\*-\*\*\*\* (学生個人の連絡先を記載)

下記のとおり、重粒子線医工学グローバルリーダー養成プログラムに係る(インターンシップ)短期研修実習)実施(計画書・計画変更書)を提出します。

両方の内容を提出する場合は両方に○を

計画されている期間をまとめて記載可

記

両方を連続で計画する場合は両方に○を

実用務従事日を記載 : 例)1は15日間、(実施期間は2週間以上) 例)2は30日間

期間 平成 25 年 11 月 1 日 から 25 年 11 月 30 日 まで(うち 15日間)

用務 用務1)○○○○○.....インターンシップのため

用務2)■■■■.....短期研修実習のため

用務先 イン)△△△△(株)○○○研究所□□□研究室、短)■■■研究所

用務が複数ある場合は、用務先の前に:インターンシップはイン);短期研修実習は短)を付ける

期間	出発地	到着地	宿泊地	受入先	受入先担当 責任者氏名	用務	交通手段
例)1						インターン・短期	公共・車・飛
11/1 ~ 11/8	群馬県	△△県	△△市	△△△△(株)	○○ ○○	インターン 短期	公共・車 飛
11/24 ~ 11/30	群馬県	■■■県	■■■市	■■■研究所	○○ ○○	インターン 短期	公共・車・飛
例)2						インターン・短期	公共・車・飛
11/1 ~ 11/8	群馬県	△△県	△△市	△△△△(株)	○○ ○○	インターン 短期	公共・車 飛
●11/9 ~ 11/30	△△県	■■■県	■■■市	■■■研究所	○○ ○○	インターン 短期	公共・車・飛

計画変更に該当する場合は●を

\*用務欄には、インターンシップの用務か短期実習としての用務かどちらかに○を付けてください。

\*交通手段欄は、受入先まで公共(公共機関のバス・電車)、車(自家用車)、飛(飛行機)のいずれかに○を付けてください。

\*計画変更の場合は、該当する期間欄に●を付けてください。